



## Astrid Dolak

Generalistin mit Verständnis für komplexe politische und technische Themen  
Kommunikatorin mit strategischer Vision und praktisch kreativer Herangehensweise  
Netzwerkerin mit der Fähigkeit, Menschen und Meinungen zusammen zu bringen  
Business-Coachin mit dem Anliegen, nachhaltige Veränderungsprozesse zu unterstützen

Als strategische Kommunikationsexpertin, Beraterin & Business Coachin begleite ich Menschen und Unternehmen in Transformation: Ich unterstütze strategische Projekte in der Green und Clean Economy und im Bereich Energiewende und Nachhaltigkeit (Kommunikations- & Marketing-Konzepte, Stakeholderanalysen, Zielgruppenansprache, Veranstaltungen, Visualisierungen,...) und biete systemisches Coaching für Privatpersonen, Gründer\*innen, Mitarbeiter\*innen, Führungskräfte und Teams auf ihrem Weg zu nachhaltigem Wandel.

### Beruflicher Werdegang

Seit 03/2023

Selbständig tätig als Beraterin, Business Coachin, Organisationsentwicklerin, Sparing Partnerin für Agenturen, Unternehmen, Verbände, Einzelpersonen... (Projekte auf Anfrage)

01/2019 – 02/2023

Repräsentantin Energiepolitik & Regulierung, TransnetBW, Berlin Büro:  
Strategische Kommunikation und Interessenvertretung; Repräsentation & Moderation; Public Policy & Issue Management; Monitoring und Analyse politischer Entwicklungen und gesetzgeberischer Initiativen;  
Unternehmensübergreifende Projektsteuerung zur Kommunikation des Netzentwicklungsplans der deutschen Stromübertragungsnetzbetreiber;

09/2015 – 12/2018

Leitung Kommunikation & Public Affairs, Storengy Deutschland, Teil der ENGIE Gruppe (ehem. GDF SUEZ), Berlin:  
Interne und externe Unternehmenskommunikation; CSR und Sponsoring; Markenmanagement; Stakeholder Management; Media Relations insbes. Kontakte zu Fachpresse und lokaler Presse; Messeauftritts- und Veranstaltungskonzeption; Change Management; Wissensmanagement;

10/2012 – 08/2015

Manager, Marketing & Sales, Storengy Deutschland, Teil der ENGIE Gruppe (ehem. GDF SUEZ), Berlin:  
Marketingstrategien und Produktgestaltung; Großkundenbetreuung und Kundenakquise; Vertragsentwicklung und -management; Analyse der Märkte und des Regulierungsumfeldes zur Entwicklung neuer Geschäftsoptionen im Gasspeichergeschäft;

01/2010 – 09/2012

Vice-Executive Secretary, Gas Infrastructure Europe (GIE), OMV-Entsendung zum Verband der Gasinfrastrukturbetreiber, Brüssel: Koordination von Verbandsmitgliedern & Arbeitsgruppenleitung;  
Wissensmanagement; Beratung der Verbandsmitglieder in energie- und europapolitischen Fragen; Vertretung der Verbandsinteressen bei EU-Institutionen; Kontakte zu internationaler Presse und Fachpresse; Konferenz- und Veranstaltungsorganisation;

07/2008 – 01/2010

Regulatory Affairs Manager, Business Development & International Affairs, OMV Gas & Power, Wien:  
Beobachtung und Analyse rechtlicher, regulatorischer & politischer Entwicklungen; Erstellung externer Positionspapiere; Pflege der Beziehungen zu Verwaltung & Politik; Desk-Officer in Wien für Büros der kaspischen Region und dem EU-Büro in Brüssel; Krisenstabsmitglied während russisch-ukrainischem Gasstreit (Jan 09);

03/2006 – 06/2008

Stellvertretende Referatsleitung Internationale Energiepolitik, Sektion Energie & Bergbau, Bundeswirtschaftsministerium, Wien: EU-Koordination im Energiebereich; Vertretung österr. Interessen auf europäischer und internationaler Ebene; Briefings und Reden für den Bundesminister;

#### Persönliche Info

Geboren 1978 in Wien,  
österr. Staatsbürgerschaft  
Rund 20 J. Berufserfahrung  
Reisebereitschaft vorhanden

#### Kontaktinfo

[ad@dolasco.com](mailto:ad@dolasco.com)  
+49 1637432543  
Marienburger Straße 8,  
10405 Berlin, Deutschland

#### Social Media & Web

[linkedin.com/in/astriddolak](https://www.linkedin.com/in/astriddolak)  
[dolasco.com](http://dolasco.com)

## Ausbildung & Weiterbildungen

Seit 08/2024

Goal Imagery Institute, ICF Level 2 akkreditiertes Training zur "Holistic Life, Career & Executive Coach"

Seit 02/2024

Deutsche Presseakademie, Berlin: Zertifikatslehrgang Nachhaltigkeitskommunikation

&

Business Circle Management: Lehrgang zum Corporate Sustainability & ESG Manager

10/2019 – 09/2020

Quadriga Hochschule, Akademie für Coaching und Leadership, Berlin:

Zertifizierte Systemische Business Coach

10/2015 – 10/2017

Berlin Professional School, Hochschule für Wirtschaft und Recht, Berlin:

Berufsbegleitendes Masterstudium „International Management“

Titel der Masterthese: „Reinventing Incumbents through Innovation:

Cases from the transforming European Energy Industry“

Abschluss: Master of Business Administration (MBA)

10/2003 – 08/2004

Europa-Institut, Universität des Saarlandes, Saarbrücken:

Aufbaustudiengang „Europäische Integration“

Spezialisierung: Europäisches Medienwesen, Europäisches Wirtschaftsrecht

Titel der Masterthese: „Neue Markenformen im Lichte der EuGH Rechtsprechung“

Abschluss: Magister des Europarechts (LL.M.)

09/2002 – 02/2006

Postgraduale Praktika/Referendariatsstationen:

Haarmann Hügel, nun bpv Hügel legal, Rechtsanwälte, Wien:

Rechtsanwaltsanwärterin mit Schwerpunkt Wettbewerbsrecht insbes. Kartell- und Europarecht; (09/2005 – 02/2006)

Europäische Kommission, GD Binnenmarkt und Dienstleistungen, Brüssel:

Praktikum im Referat Dienstleistungen I (03/2005 – 07/2005)

Europäischer Gerichtshof, Luxemburg: Persönliche Assistentin von Prof. Dr. Waltraud Hakenberg (08/2004 – 01/2005)

Gerichtspraktikum an österr. Gerichten (Handelsrecht, Strafrecht, Zivilrecht): Rechtspraktikantin (09/2002 – 05/2003)

10/1996 – 06/2002

Diplomstudium der Rechtswissenschaften, Universität Wien

Abschluss: Magistra der Rechtswissenschaften (Mag. iur.)

### Knowhow & Leistungen

Strategische Kommunikationskonzeption  
Projekt- & Team-Management  
Organisationsentwicklung  
Stakeholder-Mapping & Analysen  
Stakeholder- & Partner-Management  
Netzwerk Aufbau & Steuerung  
Moderation & Präsentation  
Formatentwicklung  
Veranstaltungsorganisation  
Storytelling  
Marketing Strategien  
Politikfeld- & Marktanalyse (insbes. Energieumfeld)

### Motivation

Silos aufbrechen  
Menschen befähigen  
Kooperationen schaffen  
Transparenz herstellen  
Komplexität reduzieren  
Energiewende unterstützen  
Rahmendbedingungen für  
Wissenstransfer & gemeinsames  
Vorankommen schaffen

### Interessen

Moderne Kunst, Theater,  
Gesang, Tanz,  
Sport (Laufen, Reiten, Yoga),  
Reisen (insbes. Asien),  
Geschichte & Politik

### Stärken

Organisationstalent  
Kommunikationsstärke  
Verbindlichkeit  
Flexibilität & Vielseitigkeit  
Verhandlungs- &  
Vermittlungsfähigkeit

### Sprachen

Deutsch: Muttersprache  
Englisch: fließend (C2)  
Französisch: sehr gut (B2)  
Italienisch: gut (A2)